

DETERMINAZIONE

DEL SETTORE PROVVEDITORATO

N. 119 / del - 9 AGO, 2024

OGGETTO: Procedura aperta centralizzata per l'affidamento, tramite Convenzione, dei Servizi integrati di Vigilanza Armata per le aziende del Sistema Regionale. N. Gara: 6775959 - Lotto 2 - Liquidazione e pagamento Fatture emesse dall'Istituto di Vigilanza privata **MONDIALPOL SECURITY S.p.A.** per il Servizio effettuato nel mese di **LUGLIO 2024** - CIG: **8233299D42**

L'anno 2024, il giorno 9 del mese di AGOSTO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, il Dirigente Responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato, Dott. Ing. Valentina Russo, sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento di liquidazione Sig.ra Pellegrino Domenica, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019 e con successiva Delibera n. 1248 del 09/11/2021 a parziale modifica, che viene emanato in osservanza dei principi di cui all'art. 5, c. 2 e dell'art. 6 del Regolamento, nonché della Delibera n. 212 del 14 Febbraio 2022 avente ad oggetto il "Conferimento all'Ing. Valentina Russo - Dirigente Ingegnere - dell'incarico di responsabile della Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato" e la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 625 del 13/06/2023 che riorganizza le competenze nell'ambito dei Settori Amministrativi e apporta una parziale modifica del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega delle attività amministrative.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

PREMESSO che con Deliberazione n. 238 del 11/03/2020, nel recepire il D.A.S. n. 3093 del 14/09/2018 di aggiudicazione della procedura aperta centralizzata per l'affidamento, tramite convenzione, dei servizi integrati di vigilanza armata per le aziende del Servizio Sanitario Regionale – n. Gara 6775959 – Convenzione lotto n. 2 (CIG master: 7117268B58 – CIG derivato: 8233299D42), è stato affidato alla Mondialpol Security S.p.A. il servizio in oggetto e, contestualmente, si è preso atto dell'Offerta Economica proposta dalla Società aggiudicataria, ed in particolare:

- 1) Servizio di Vigilanza armata, diurna e notturna: €/h. 18,50 (IVA esclusa);
- 2) Servizio di Portierato €/h.13,80 (IVA esclusa);
- 3) Servizio di Prelievo e Conta Valori incassi presso le n. 2 casse automatiche del Parcheggio del P.O. Garibaldi di Nesima €. 1.850,00 mensili (IVA esclusa);
- 4) Canone mensile per il Servizio di Remotizzazione Impianti di Allarme € 23,80 (IVA esclusa) per impianto;
- 5) Servizio di collegamento impianti di allarme € 238,09 (IVA esclusa) per impianto (*una tantum*);

CHE con successiva Deliberazione n. 1196 del 25/10/2021 è stata disposta la rettifica della Delibera n. 238 del 11/03/2020 nella parte in cui prevedeva la scadenza contrattuale al 15/04/2024, stabilendo la durata del contratto in 32 mesi anziché 49 mesi e fissando la scadenza contrattuale con la società Mondialpol Security S.p.A. alla data del 02/11/2022;

ATTESO che, al fine di addivenire all'indizione di una gara ponte per l'affidamento dei servizi in argomento garantendo, nelle more, la continuità del servizio, con Deliberazione n. 1367 del 08/11/2022 è stato disposto il mantenimento del rapporto contrattuale con la società Mondialpol Security S.p.A. fino al 30/06/2023;

VALUTATO che con Deliberazione n. 685 del 20/06/2023 è stata disposta la Proroga Tecnica del contratto sottoscritto con la ditta Mondialpol Security Service S.p.A., per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura aggregata di acquisto, *medio tempore* indetta dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana, per un periodo stimato di mesi 12 decorrenti dal 01/07/2023 e fino al 30/06/2024;

CHE a seguito di una riorganizzazione dei presidi aziendali sono state modificate/integrate le postazioni di espletamento dei servizi come risulta dalla tabella "*postazione servizi di vigilanza armata/addetto fiduciario*" (**All. 1**);

RILEVATO che i tempi di espletamento della procedura di acquisto aggregata indetta dalla Centrale unica di Committenza della Regione Siciliana, si sono protratti oltre il termine stimato di conclusione delle operazioni di gara, questa Azienda, al fine di garantire la continuità del servizio, con Deliberazione n. 25 del 25/06/2024, per le motivazioni ivi ampiamente trattate nel medesimo provvedimento cui si rinvia, si è nuovamente avvalsa dell'opzione di proroga tecnica, espressamente contemplata all'art. 2 del Disciplinare di gara, per un periodo stimato di mesi 6 decorrenti dal 01/07/2024 e fino al 31/12/2024, nelle more di espletamento della suddetta gara centralizzata; (**All. 2**);

CONSIDERATO che in data in data 28/07/2024 è stata rilevata un'anomalia dei sistemi di allarme installati presso l'UOC di Farmacia del P.O. Garibaldi Nesima tale richiedere un intervento straordinario delle guardie armate;

CHE, sulla base di quanto stabilito dall'art. 1, punto 4 del "Protocollo inserimento e disinserimento allarmi UOC Farmacia e UFA del P.O. Garibaldi Nesima", sottoscritto in data 08/05/2024, la Mondialpol Security S.p.A. ha provveduto ad inviare in loco una GPG, dalle ore 21:00 del 28/07/2024 e fino alle ore 07:00 del 29/07/2024 (**All. 3**);

CHE con nota prot. n. 13801 del 30/07/2024, è stato quindi formalizzato alla ditta l'incremento resosi necessario per il malfunzionamento dei sistemi di allarme di cui sopra (**All. 4**);

VISTE le **Note Autorizzative** (**All. 5**) rilasciate dai Direttori Medici dei relativi PP.OO., nella qualità di DEC, che autorizzano la Società Mondialpol Security S.p.A. ad emettere le Fatture per il mese di **LUGLIO 2024**, specificando il monte ore mensile da liquidare:

- Prot. n. 8913/DMP del 02/08/2024 del Direttore Medico del P.O. Garibaldi Nesima;
- Prot.n. 8912/DMP del 02/08/2024 (servizio aggiuntivo UOC Farmacia);
- Prot. n. 4188/DMP del 06/08/2024 del Direttore Medico del P.O. Garibaldi Centro;

VISTE le **Attestazioni quali-quantitative** (**All. 6**) rilasciate dal Direttore Medico di ciascun Presidio Ospedaliero nella qualità di D.E.C., e segnatamente:

- 1) **P.O. Garibaldi Nesima**, Nota prot. n. 8914/DMP del 02/08/2024;
- 2) **P.O. Garibaldi Nesima**, Nota prot. n. 8915/DMP del 02/08/2024 (servizio aggiuntivo UOC Farmacia);
- 3) **P.O. Garibaldi Centro** Nota prot. 4187/DMP del 06/08/2024;

VALUTATO che, ricevuta l'autorizzazione da parte dei DD.MM.PP all'emissione delle Fatture per il pagamento dei Servizi integrati di Vigilanza espletati nel mese di LUGLIO 2024, la società Mondialpol Security S.p.A. ha emesso le sottoelencate **Fatture elettroniche**, in riferimento all'**Ordine** ed il successivo **Movimento di Carico** estratti dalla piattaforma contabile AREAS in dotazione di questa ARNAS, così come di seguito elencati (**All. n. 7**):

Ordine n. 477 del 02/08/2024

1. **Fattura N. 12409 del 06/08/2024** per il **P.O. Garibaldi Centro** dell'importo di **€. 103.405,60** (oltre IVA al 22%) - **Mov. di carico n. 1171 del 07/08/2024**;
2. **Fattura N. 12401 del 05/08/2024** per il **P.O. Garibaldi Nesima** dell'importo di **€. 67.538,70** (oltre IVA al 22%) - **Mov. di carico n. 1172 del 07/08/2024**;

3. Fattura N. 12399 del 05/08/2024 per il servizio straordinario prestato presso l'UOC Farmacia del P.O. Garibaldi Nesima, dell'importo di € 185,00 (oltre IVA al 22%) - Mov. di carico n. 1173 del 07/08/2024;

VISTA la Nota prot. 423/SEFP del 07/08/2024 con allegato il "RENDICONTO SOMME PRELEVATE NEL PARCHEGGIO DEL P.O. NESIMA" afferente al periodo di che trattasi (All n. 8), con la quale il Responsabile del Settore Economico – Finanziario e Patrimoniale ha comunicato:

"omissis.... che le somme prelevate in contanti dalla società Istituto di vigilanza privata Mondialpol Security S.p.A. nelle due casse automatiche/continue del Parcheggio P.O. Nesima nel mese di LUGLIO 2024 ammontano complessivamente a € 12.479,50.

La superiore somma deve essere finanziariamente compensata con la fattura n. 12401 del 05.08.2024 emessa dalla società "Mondialpol Security S.p.A." per il Servizio di Vigilanza del mese di LUGLIO 2024 del P.O. Nesima pari a 67.538,70 + IVA (22%) soggetta al regime "Split payment".

Pertanto l'importo da corrispondere alla società è pari ad € 55.059,20 al lordo di eventuali ulteriori detrazioni/penali;

CONSIDERATO che, in ragione del controllo eseguito dal Responsabile del Procedimento di liquidazione, è emersa la corrispondenza tra le ore di servizio attestate dai Direttori Medici dei Presidi e l'importo delle fatture emesse dalla Mondialpol Security S.p.A. come da "Prospetto Contabile" (All. 9);

ACCERTATA la regolarità contributiva e previdenziale INPS e INAIL della società, come risulta dal Documento Unico di Regolarità (DURC) con scadenza 29/08/2024, allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso (All. n. 10);

ACCERTATA, altresì, da parte del RUP, la regolarità amministrativa e contabile delle Fatture di cui al presente provvedimento di liquidazione;

RITENUTO, in ragione di quanto sin qui premesso, di poter disporre, in favore della Società Mondialpol Security S.p.A., con sede in Termini Imerese (PA), Zona Industriale s.n.c., Cod. Fisc. P.IVA 02644430825, la liquidazione ed il pagamento delle Fatture sopradette (decurtate dell'importo di € 12.479,50 quale incasso Parcheggio P.O. Garibaldi di Nesima) per l'importo complessivo di € 158.649,80 + IVA al 22%, come da allegato Prospetto contabile, per i servizi integrati di Vigilanza Armata e di Portierato, resi nel mese di LUGLIO 2024 da imputare al C.E. 20011000080, utilizzando l'autorizzazione n. 105/5, Bilancio 2024;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

PRENDERE ATTO della regolarità INPS e INAIL dell'Istituto di vigilanza armata Società Mondialpol Security S.p.a, come risulta dal Documento Unico di Regolarità (**DURC**) con scadenza **29/08/2024**, allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso;

PRENDERE ATTO delle Note Autorizzative citate in parte premessa, con le quali, rispettivamente, il Direttore Medico del P.O. Garibaldi Nesima ed il Direttore Medico del P.O. Garibaldi di Centro, nella qualità di DEC, autorizzano la Società Mondialpol Security S.p.A. ad emettere le Fatture per il mese di **LUGLIO 2024**, specificando il monte ore mensile da liquidare;

PRENDERE ATTO delle Attestazioni quali-quantitative del Servizio reso dalla Società e rilasciate dai Direttori Medici di ciascun Presidio Ospedaliero nella qualità di D.E.C., citate in parte premessa;

PRENDERE ATTO della Nota prot. n. 423/SEFP del 07/08/2024 con allegato il "*rendiconto somme prelevate nel parcheggio del P.O. Nesima*" afferente al periodo di che trattasi;

PRENDERE ATTO dell'accertamento, da parte del RUP, della regolarità contabile ed amministrativa delle Fatture di cui al presente provvedimento di liquidazione;

LIQUIDARE E PAGARE alla Società Mondialpol Security S.p.A., con sede in Termini Imerese (PA), Zona Industriale s.n.c., Cod. Fisc. P.IVA 02644430825 per i servizi integrati di vigilanza e di portierato resi nel mese di **LUGLIO 2024**, le Fatture sopra citate (decurtate dell'importo di € 12.479,50 quale incasso Parcheggio P.O. Garibaldi di Nesima) per l'importo complessivo di **€ 158.649,80 + IVA al 22%**, come da allegato Prospetto Contabile, da imputare al C.E. 20011000080, utilizzando l'autorizzazione n. 105/5, Bilancio 2024;

PROVVEDERE all'emissione del relativo **Mandato di pagamento** a favore dell'Istituto di Vigilanza Mondialpol Security S.p.A. **dell'importo totale di € 158.649,80 + IVA al 22% (soggetta al regime "Split payment")**.

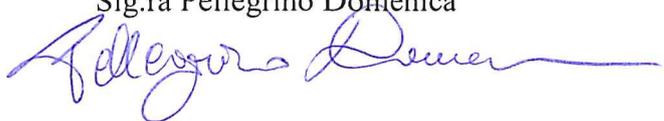
ALLEGATI:

1. Schema postazione servizi di vigilanza armata/addetto fiduciario;
2. Delibera proroga tecnica n. 25 del 25/06/2024;
3. Segnalazione Anomalie allarme farmacia (acquisita al prot.provv. al n. 6418 del 31/07/2024);
4. Nota Prot. n. 13801 del 30/07/2024;
5. Note Autorizzative emissione Fatture per il mese di LUGLIO 2024 del Direttore Medico del P.O. di Nesima e del Direttore Medico del P.O. Garibaldi Centro, nella qualità di DEC;

6. *Attestazioni della Direzione Medica del P.O. Garibaldi Nesima e della Direzione Medica del P.O. Garibaldi Centro relative al servizio reso nel mese di LUGLIO 2024 elencate in parte premessa;*
7. *Ordini - Fatture servizi integrati di Vigilanza e Remotizzazione collegamento impianti - Movimenti di Carico;*
8. *Nota prot. n. 374/SEFP del 08/07/2024 del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, con allegato il rendiconto delle somme prelevate nel Parcheggio P.O. Nesima nel mese di LUGLIO 2024;*
9. *Prospetto contabile a firma del Responsabile del Procedimento di Liquidazione;*
10. *DURC con scadenza 29/08/2024.*

**Il Responsabile del procedimento
di Liquidazione**

Sig.ra Pellegrino Domenica



Il R.U.P.

Dott. Francesco Romano



Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato

Dott. Ing. Valentina Russo

